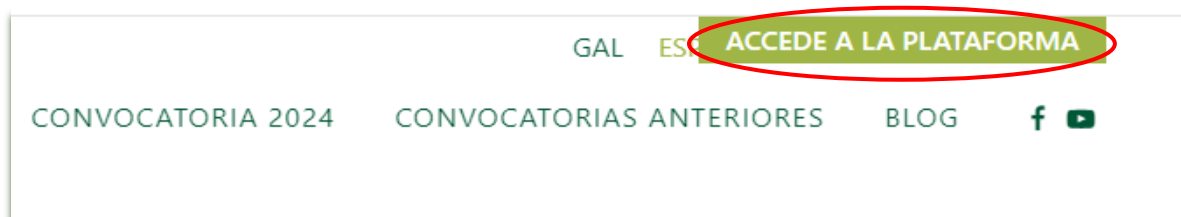


GUÍA USO
HERRAMIENTA PLAN
SOCIAL ENCE

1. Deberás entrar en la web del Plan Social (www.plansocialence.es) y posteriormente pinchar en “Inscribir tu proyecto” en la parte superior derecha:



2. Se abrirá una nueva pestaña en donde podrás descargarte el documento de preguntas frecuentes que te ayudarán a resolver las dudas más generales sobre la convocatoria, Una vez descargados los documentos podrás iniciar la solicitud de la ayuda pinchando en “solicitar ayuda”, dándole al botón “ACCEDER”, la página le dirigirá al inicio en la Plataforma.



3. En la siguiente pantalla deberás registrarte -en caso de que sea la primera vez que accedes a la plataforma- en la opción “regístrate” y deberás incluir un correo electrónico y una contraseña, automáticamente te llega un correo a tu buzón de email (revisa tu carpeta de “spam” puede que te haya llegado ahí) que hayas facilitado con un enlace que deberás pinchar para poder activar la cuenta. Una vez realizado este paso ya podrás iniciar sesión con el correo electrónico y la contraseña que hayas seleccionado.

- Una vez iniciada la sesión en la plataforma podrás descargar todos los documentos necesarios para la preparación de la solicitud, a continuación pinche en “continuar solicitud” para comenzar a rellenar todos los campos necesarios para optar a la ayuda:

PLAN SOCIAL ENCE AYUDAS – V CONVOCATORIA 2024

En Ence estamos profundamente comprometidos con el entorno en el que operamos. El Plan Social Ence Pontevedra es una de las iniciativas sociales más importantes emprendidas por una empresa privada en España. Nuestro compromiso con el futuro de la sociedad de Pontevedra se refleja en cinco áreas de actuación, respaldadas por un presupuesto anual de 3 millones de euros.

El Programa de Ayudas Sociales de Ence se creó para beneficiar a los ciudadanos, el entorno y el medioambiente, demostrando así nuestro firme compromiso con Pontevedra.

¿Tienes preguntas sobre cómo solicitar una ayuda? Hemos preparado un documento con respuestas a las preguntas más frecuentes.

Descárgalo aquí: FAQs (https://plansocialence.es/wp-content/uploads/2019/10/191008_PREGUNTAS-FRECUENTES-III-PS.ENCE_v1.pdf)

Además, puedes consultar la Guía de la Herramienta Plan Social (link <https://plansocialence.es/wp-content/uploads/2023/04/Guia-Herramienta-Plan-Social.pdf>), que te proporcionará información detallada sobre cómo completar tu solicitud.

Si tienes cualquier pregunta o consulta, no dudes en llamarnos al 627 826 069 en horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 (de lunes a jueves), y de 09:00 a 15:00 (viernes) o escribirnos por correo a plansocialpontevedra@ence.es

Documentación

- 📄 BASES CONVOCATORIA 2024 PLAN SOCIAL ENCE PONTEVEDRA_vf.140824.pdf
- 📄 Declaración Responsable Permisos - V Plan Social Ence 2024.pdf
- 📄 MODELO CERTIF.S.SOCIAL.pdf
- 📄 Modelo Certificado AEAT.pdf
- 📄 Modelo Certificado ATRIGA.pdf
- 📄 Modelo Certificado inexistencia Seg. social.pdf
- 📄 Modelo descripción impacto proyecto PSP 2024.pdf
- 📄 Modelo Plan de Negocio - V Plan Social Ence 2024.pdf
- 📄 ModelosCert.CuentaBancaria.pdf
- 📄 Modelo solicitud_V PSP_VF2.pdf

Continuar solicitud >

5. En la primera pantalla deberás seleccionar, en el desplegable, el área de actuación en la que se enmarcaría tu proyecto:

Área de actuación

Seleccione el area de actuación para el que quiere realizar la solicitud

Área *

- Cuidado del entorno
- Lucha contra la exclusión social
- Cuidado del entorno
- Apoyo a la educación y cultura
- Emprendimiento e innovación
- Deporte de base

6. En la siguiente pantalla deberás rellenar los datos de contacto de la persona responsable del proyecto presentado:

Datos de contacto

Nombre *

Correo electrónico *

Número de teléfono *

* = Campo obligatorio

Volver Continuar

7. En esta pantalla deberás rellenar los datos de la entidad/persona física que solicita la ayuda. *Si se trata de un menor de edad y la solicitud la está cubriendo la madre/padre/tutor esta pantalla se deberá rellenar con los datos del menor. En el campo tipo de beneficiario deberá elegir entre los diferentes tipos de beneficiarios que hay, el que se ajuste a su caso. Los campos marcados con un * son campos obligatorios para cubrir.*

Datos de la entidad o persona solicitante

Nombre entidad o nombre y apellidos de la persona solicitante *

Campo obligatorio.

CIF o DNI *

Campo obligatorio.

Dirección *

Campo obligatorio.

Email *

Campo obligatorio.

Teléfono *

Campo obligatorio.

Teléfono alternativo *

Campo obligatorio.

Web entidad

Tipo de destinatario *

- Deportista individual
- Empresa o profesional autónomo
- Asociación sin ánimo de lucro
- Fundación, federación o universidad pública**
- Entidad sin ánimo de lucro declarada de utilidad pública

Campo obligatorio.

DNI del representante legal *

Campo obligatorio.

8. En la pantalla de “Datos del proyecto” se deberán cubrir con los datos del proyecto que se va a realizar con la ayuda solicitada.

Datos del proyecto

Nombre del proyecto

Breve resumen del proyecto

Importe solicitado

9. En la pantalla de la Memoria Explicativa se deberá adjuntar el modelo de memoria que podías descárgate al inicio de la solicitud o bien en esta misma pantalla clicando en modelo Una vez cubierto deberá subirlo, en caso de que sea un modelo diferente al proporcionado por Ence, la herramienta lo detectará y no dejará avanzar hasta subir el correcto.

Memoria Explicativa

Aporte la memoria explicativa o proyecto de la actividad concreta según el siguiente modelo

Seleccione fichero SELECCIONAR

VOLVER CONTINUAR

10. En la pantalla Impacto Previsto del proyecto, debe adjuntar una memoria de impacto, con los requisitos establecidos en las bases. Puede usar el modelo proporcionado por Ence (descargándolo en la pág. Principal o bien en esta pestaña en donde indica modelo) o bien crear su propio modelo de memoria de impacto.

Impacto Previsto del proyecto

Documento descriptivo del impacto previsto del proyecto, en el que se definan los indicadores de impacto seleccionados para su medición, la metodología de cálculo y el impacto previsto según dichos indicadores Tienes disponible el siguiente modelo

Seleccione fichero SELECCIONAR

VOLVER CONTINUAR

11. En la pantalla de Certificado Bancario deberás adjuntar el certificado bancario con los requisitos que se especifiquen: fecha inferior a seis meses desde su expedición, nombre y firma del apoderado del banco y sello de la entidad bancaria. *En caso de que el certificado no esté correcto por carecer de algún requisito la propia plataforma identificará el error y no dejará seguir rellenando la solicitud hasta que se adjunte correctamente. En la propia pantalla dispone de ejemplos descargables de los certificados.*

Certificado bancario

Debe aportar su certificado de titularidad de cuenta bancaria:

- Con fecha inferior a 6 meses desde su expedición.
- Nombre y firma del apoderado del banco
- Sello de la entidad bancaria.

Aquí tienes un ejemplo del documento ejemplo

Seleccione fichero SELECCIONAR

VOLVER CONTINUAR

12. En la siguiente pantalla se deberá adjuntar el certificado de inexistencia de deudas pendientes con la Xunta de Galicia, este modelo también es reconocido por la herramienta y **en caso de ser incorrecto la plataforma no te dejará avanzar hasta adjuntar el correcto.**

Certificado deudas de la Xunta

Aportar certificado de la xunta de que no haya deudas pendientes
Aquí tienes un ejemplo del documento [ejemplo](#)

Seleccione fichero SELECCIONAR

VOLVER CONTINUAR

13. En la siguiente pantalla se deberá adjuntar el certificado de inexistencia de deudas pendientes con la Agencia Tributaria, este modelo también es reconocido por la herramienta y **en caso de ser incorrecto la plataforma no te dejará avanzar hasta adjuntar el correcto.**

Certificado deudas agencia tributaria

Aportar certificado de la agencia tributaria nacional de que no haya deudas pendientes.
Aquí tienes un ejemplo del documento [ejemplo](#)

Seleccione fichero SELECCIONAR

VOLVER CONTINUAR

14. En la siguiente pantalla se deberá adjuntar el certificado de inexistencia de deudas pendientes con la Seguridad Social, este modelo también es reconocido por la herramienta y **en caso de ser incorrecto la plataforma no te dejará avanzar hasta adjuntar el correcto.**

Certificado deudas seguridad social

Aportar certificado de la seguridad social de que no haya deudas pendientes
Aquí tienes un ejemplo del documento [ejemplo](#)

Seleccione fichero SELECCIONAR

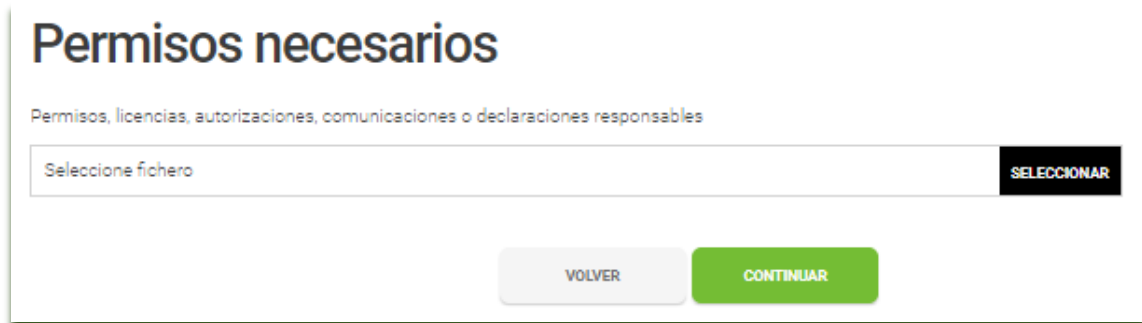
VOLVER CONTINUAR

15. En la próxima pantalla se deberá adjuntar la tarjeta de identificación fiscal en caso de ser una entidad y el DNI en caso de solicitar la ayuda como persona física:

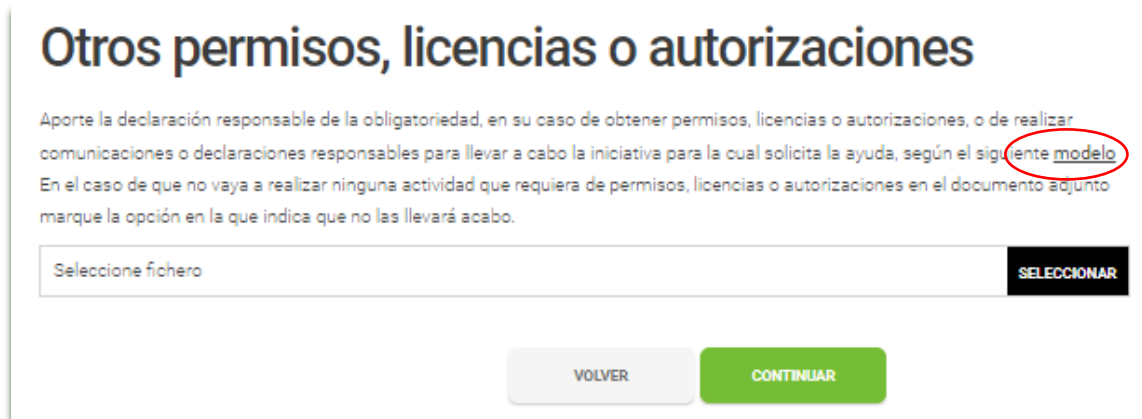
16. En la siguiente pantalla de “documentos de soporte de los fastos presupuestados” se deberán adjuntar, en un fichero comprimido, todas las facturas-proformas (“factura borrador” que se envía a un cliente con los detalles que posteriormente incluirá la factura) y deben corresponderse con lo descrito en el modelo de memoria. En el supuesto de que necesite aportar más de un fichero, dándole al más podrá cargar más ficheros a la plataforma:

17. En la pantalla de “Solicitud de permisos” deberá indicar si su proyecto implica la solicitud de permisos de obras fuera de su propiedad.

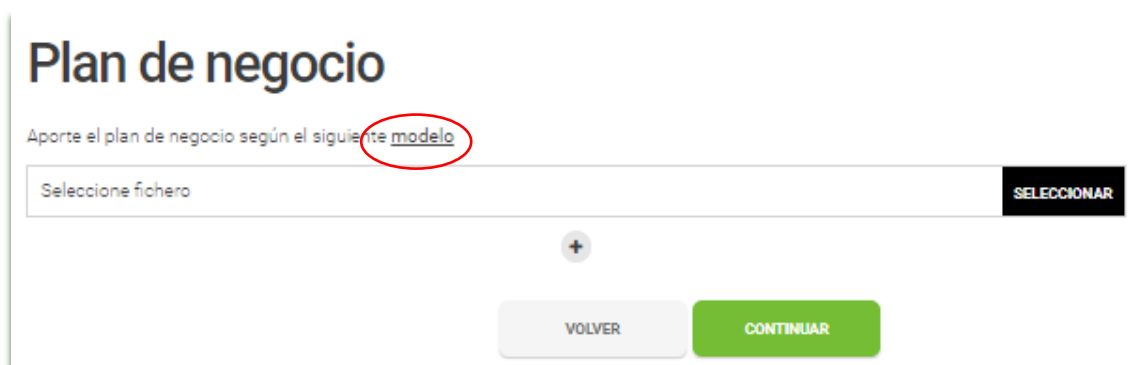
18. Si en la anterior pantalla la respuesta es afirmativa en la siguiente pantalla se le solicitará que adjunte los permisos necesarios:



19. En caso de que en la pantalla de permisos su respuesta sea negativa pasará automáticamente a la siguiente pantalla donde debe aportar cubierto y firmado el modelo de declaración responsable de permisos, facilitado por Ence, **tanto si su respuesta es afirmativa o negativa**, en este último caso declarando que no realizará ninguna actividad que requiera de permisos, licencias o autorizaciones.



20. Para aquellos proyectos presentados en el área de actuación 5 (Impulso al emprendimiento y la innovación), se solicitará también el modelo de plan de negocio.



21. En el caso de que quiera aportar documentación adicional a la solicitada por Ence, como una memoria aclarativa, fotografías... puede hacerlo en esta pestaña.

Otra documentación requerida

En caso de disponer de documentación que se le haya sido solicitada de forma adicional, puede añadirla a continuación. En caso de no disponer o que no se le haya solicitado, puede continuar sin proporcionar ningún archivo

Seleccione fichero SELECCIONAR

+

VOLVER CONTINUAR

22. En la última pestaña, si está seguro de presentar la solicitud, dele a continuar y su solicitud quedará presentada

Confirmar Solicitud













Para finalizar el proceso y presentar la solicitud pulse continuar
La solicitud será completada una vez completado este paso

AVISO IMPORTANTE
Al pulsar "Continuar" procederá a presentar de nuevo su solicitud. Por favor, antes de seguir revise que ha realizado todas las correcciones solicitadas en el e-mail de requerimiento de subsanación, dado que la plataforma no admitirá más modificaciones y no habrá más ocasiones para subsanar su solicitud

VOLVER CONTINUAR

23. En caso de que usted necesite de algún documento que no precisa en ese instante o que no tiene tiempo para seguir realizando la solicitud, toda la documentación quedará guardada en el sistema y podrá reanudar la misma cuando lo desee –**siempre que se encuentre en tiempo y forma dentro de la convocatoria-**:

Documentación

-  BASES CONVOCATORIA 2024 PLAN SOCIAL ENCE PONTEVEDRA_vf.140824.pdf
-  Declaración Responsable Permisos - V Plan Social Ence 2024.pdf
-  MODELO CERTIFS.SOCIAL.pdf
-  Modelo Certificado AEAT.pdf
-  Modelo Certificado ATRIGA.pdf
-  Modelo Certificado inexistencia Seg. social.pdf
-  Modelo descripción impacto proyecto PSP 2024.pdf
-  Modelo Plan de Negocio - V Plan Social Ence 2024.pdf
-  ModelosCert.CuentaBancaria.pdf
-  Modelo solicitud_V PSP_VF2.pdf

Continuar solicitud >

24. Una vez finalizada la solicitud le aparecerá la siguiente pantalla y su solicitud pasará a proceso de validación.

